

# Imposición de Impuestos a Contratistas de Nebraska

## Información General

Vigente a partir del 1º julio, 2004

Para mayor información, consulte nuestra página en la Red del Internet: [www.revenue.state.ne.us](http://www.revenue.state.ne.us)



**Esta Guía de Información proporciona una visión general de los requisitos para contratistas relacionados con la imposición de impuesto sobre los materiales de construcción y mano de obra de los contratistas. Esta Guía no está diseñada para contestar todas las preguntas que pudieran surgir, pero intenta familiarizar a cualquier persona con las estipulaciones para operar como contratista.**

### Generalidades

Un contratista es cualquier persona que repara propiedad anexada, o quien anexa o contrata servicios para la anexión de materiales de construcción a las propiedades inmuebles, incluyendo propiedad arrendada. Esto incluye la construcción original de un edificio u otra estructura, instalación de aparatos, y la reparación de un edificio, de una estructura, o de un aparato. Todos los contratistas deben elegir de entre las tres Opciones disponibles, para la imposición de sus impuestos sobre los materiales de construcción y sobre los aparatos (refiérase a las “Opciones del Contratista” abajo). Se requiere que los contratistas recauden y remitan el impuesto sobre sus recibos brutos por la mano de obra en la ejecución de servicios de construcción.

Los contratistas pueden vender su mano de obra a otro contratista libre de impuestos para la reventa siempre y cuando ellos obtengan del otro contratista el Formulario 13, Certificado de Nebraska de Reventa o Venta Exenta, llenado correctamente. Los contratistas que ejecuten trabajo de mano de obra tributable (sujeto a pago de impuestos) deberán obtener un Permiso de Impuesto sobre Ventas de Nebraska llenando el Formulario 20, Solicitud de Impuesto de Nebraska. El impuesto se reporta en el Formulario 10, Impuestos sobre Ventas y sobre el Uso de Nebraska y Local.

Formularios e información adicional se puede obtener visitando nuestra página en la Red del Internet bajo “Information for Contractors” (Información para Contratistas).

### Definiciones

**Materiales de Construcción** son todos aquellos artículos que se convertirán en bienes inmuebles o que serán incorporados a los bienes inmuebles. Por ejemplo: la madera, el material seco de yeso— prefabricado para construcción de paredes, techos interiores, aislamiento térmico, y materiales para techos.

**Los Elementos Fijos/Aparatos** son piezas de equipo que deben incorporarse al edificio o estructura para un funcionamiento adecuado pero que se puedan identificar como aparatos por separado. Por ejemplo: calentadores de agua, calefacción, sistema central de aire acondicionado, y máquinas de lavaplatos integrado.

**Edificio** significa cualquier estructura por si sola anexada a tierra, contenida o encerrada dentro de un techo y paredes exteriores, sin importar si está encerrada por todos los lados. Edificio también incluye casas móviles y casas modulares.

**Unidad** significa una porción física de un edificio diseñada para posesión por separado, renta, u ocupación, tal como un apartamento.

**Estructura** significa cualquier construcción compuesta de materiales de construcción colocados, arreglados y unidos juntamente de cierta manera. Una estructura incluye: puentes, represas de agua, las torres de televisión, las cercas o vallas, las aceras, plataformas con barandas, las carteleras, los postes de iluminación de calle, tuberías de agua, y aceite, gas, y los pozos de agua.

**Servicios de Construcción** significa incorporar los materiales de construcción a bienes inmuebles, la reparación de una estructura, o la reparación de materiales de construcción que están, o serán incorporados a bienes inmuebles. Los servicios de construcción también incluyen la instalación, construcción, servicios, o la separación de propiedad utilizada conjuntamente con proveer, instalar, o conectar líneas telefónicas, de telégrafo, de televisión por cable, y de servicios de telecomunicaciones móviles. Los servicios de construcción no incluyen el costo de la tierra por si sola o del lote terminado, honorarios de impacto, seguro sobre el título de propiedad, seguro sobre la propiedad, honorarios al prestamista, costos de cierre, honorarios de inspección, comisiones y honorarios a la agencia de bienes raíces, o cualquier otro honorario o impuesto aplicado a la transferencia de bienes inmuebles.

Se requiere que los contratistas recauden y remitan el impuesto sobre ventas de los recibos brutos por la mano de obra ejecutada en servicios de construcción a menos de que se haya ejecutado en un proyecto de construcción donde la mano de obra del contratista esta exenta de impuesto. **Los contratistas deberán reportar el impuesto sobre ventas por la mano de obra del contratista cuando el pago es recibido a la tasa de impuesto vigente en la localidad del proyecto.**

### Venta para Reventa (de Contratista a Contratista)

Los contratistas podrán comprar la mano de obra de otro contratista libre de impuestos. El contratista deberá emitir el Formulario 13, Sección A, Certificado de Nebraska de Reventa o Venta Exenta, debidamente llenado. Los Contratistas no podrán comprar materiales de construcción incorporados por otro contratista o que son propiedad de otro contratista para su reventa.

**Cuentas por Cobrar.** Para muestras de facturas entre los contratistas y los sub-contratistas o entre los contratistas y los dueños del proyecto, refiérase a la Guía de Información apropiada del contratista bajo la Opción 1, la Opción 2, o la Opción 3.

### Contratos Solamente de Mano de Obra

Los contratistas bajo la Opción 1 que se contratan para anexar o incorporar materiales de construcción o de instalaciones fijas/aparatos, cuyo dueño es otra persona (contratos de mano de obra solamente) deberán recaudar el impuesto sobre ventas de la cantidad total cargada.

Los contratistas bajo la Opción 2 o 3 que ejecutan solamente trabajos o contratos de mano de obra se les requerirá recaudar el impuesto sobre ventas del **porcentaje de la mano de obra del contratista** de los recibos brutos (véase abajo).

### Opciones del Contratista

Todos los contratistas, incluyendo contratistas que no son residentes de Nebraska, deben elegir de entre las tres opciones disponibles con respecto a cómo se pagarán los impuestos sobre ventas y sobre el uso en sus compras de materiales de construcción y de aparatos anexados a bienes inmuebles. La opción se selecciona llenando el Formulario 16, Elección del Impuesto sobre Ventas y sobre el Uso de Nebraska para Personas que Ejecutan Reparaciones o Mejorías a Bienes Inmuebles. La opción elegida aplicará a todos los proyectos de construcción y de reparación y permanecerá en efecto hasta que se llene y entregue otro Formulario 16. Los contratistas que no entreguen el Formulario 16 serán considerados como Contratista bajo la Opción 1. Las opciones no se aplican a las compras de herramientas, equipo, y otras provisiones que no se anexarán a bienes inmuebles o a parte de los bienes inmuebles.

La información a continuación es una vista general y breve de cada opción del contratista. Una guía de información más detallada para cada opción se puede obtener de la página en la Red del Internet del Departamento.

**Opción 1.** El contratista bajo la Opción 1 mantiene un inventario libre de impuestos de todos los materiales de construcción y de elementos fijos/aparatos. Cuando la cuenta a cobrar es enviada a sus clientes, el contratista bajo la Opción 1 deberá recaudar y remitir el impuesto sobre ventas de las ventas de materiales de construcción y aparatos anexados a bienes inmuebles, y por la mano de obra del contratista. En un proyecto de mano de obra exenta se requerirá solamente que los contratistas bajo la Opción 1 recauden el impuesto sobre ventas por el cargo de los materiales de construcción y por los aparatos, siempre y cuando el cargo se especifique o declare por separado. Si los cargos no se declaran por separado, a los contratista bajo la Opción 1 se les requerirá el recaudar el impuesto sobre ventas del monto total cargado, incluyendo la mano de obra del contratista.

**Opción 2.** El contratista bajo la Opción 2 mantiene un inventario con impuesto pagado de todos los materiales de construcción y de aparatos. Para el **contratista bajo la Opción 2**, la mano de obra tributable (sujeta a pago de impuesto) en un proyecto de construcción reglamentariamente

se fija al 60 por ciento de la cantidad entera cargada, menos un descuento por el impuesto pagado sobre los materiales de construcción. El descuento por el impuesto pagado en los materiales de construcción es la tasa de impuesto vigente en la localidad del proyecto multiplicado por el 40 por ciento del precio total de la venta, sin importar la cantidad exacta del impuesto pagado sobre los materiales de construcción utilizados en el proyecto. El Departamento de Impuestos ha calculado los porcentajes de mano de obra del contratista a usarse en la determinación de la cantidad tributable de la mano de obra del contratista tomando en cuenta las diferentes tasas de impuestos sobre ventas actualmente en efecto en Nebraska. Sin importar la cantidad exacta de materiales y de mano de obra, estos porcentajes se deben utilizar para determinar la porción de la cuenta o factura que es tributable (sujeta a pago de impuestos).

Tasa de Impuesto Total (en el lugar del proyecto)	Mano de Obra del Contratista Porcentaje
7.0%	57.2%
6.5%	57.4%
6.0%	57.6%
5.5%	57.8%

Visite nuestra página en la Red del Internet para obtener una explicación más detallada sobre el cálculo de estos porcentajes de mano de obra del contratista.

**Ejemplo 1.** Un contratista general bajo la Opción 2 se contrata para remodelar la cocina de un cliente por la cantidad de \$25,000. El proyecto está ubicado en una ciudad donde se aplica una tasa de impuesto de ciudad del 1.5 por ciento y que tiene una tasa de impuesto total del 7.0 por ciento. La siguiente información es una muestra de la factura emitida por el contratista al cliente:

Gabinetes, instalados	\$9,000.00
Laminados (counter tops), instalados	\$4,000.00
Plomería	\$4,500.00
Cables eléctricos	\$2,200.00
Piso, instalado	\$3,200.00
Terminado de Carpintería	<u>\$2,100.00</u>
<b>Precio total de ventas</b>	<b><u>\$25,000.00</u></b>
Mano de Obra del Contratista Tributable (\$25,000 x 57.2% = \$14,300)	
Impuesto sobre ventas (\$14,300 x 7.0%)	<u>1,001.00</u>
<b>Monto total a pagar</b>	<b><u>26,001.00</u></b>

**Opción 3.** Los contratistas bajo la Opción 3 mantienen un inventario libre de impuesto de todos los materiales de construcción y de aparatos. El contratista deberá remitir el impuesto sobre el uso del consumidor usando la tasa de impuesto en efecto en el momento y lugar que tales artículos son retirados del inventario para su uso. Los mismos **porcentajes de mano de obra del contratista**, como se describen arriba, para los contratistas bajo la Opción 2 deberán ser usados por los contratistas bajo la Opción 3 cuando se envíe la factura a clientes por la mano de obra en un proyecto tributable (sujeito a pago de impuesto).

**Opciones de Cambio.** Los contratistas podrán cambiar su opción al llenar otro Formulario 16. Sin embargo, los contratistas no podrán trabajar bajo más de una opción simultáneamente. Todos los trabajos que estén en progreso deberán estar bajo la misma opción.

Los cambios se harán efectivos a partir del primer día del siguiente mes si el Formulario 16 se recibe el día 15 del mes o antes. Si el Formulario 16 se recibe después del día 15 del mes, el cambio se hace efectivo un mes después.

Los contratistas bajo la Opción 1 ó bajo la Opción 3 con un inventario libre de impuestos y que se estén cambiando a la Opción 2 que requiere un inventario con impuesto pagado, deberán pagar el impuesto por todos los materiales de construcción y de aparatos en inventario al momento en que se realice el cambio. Documentación que indique el cálculo del impuesto y el pago del mismo deberá adjuntarse al Formulario 16.

Los contratistas bajo la Opción 2 con inventario pagado y que se estén cambiando a la Opción 1 o a la Opción 3 recibirán crédito por el impuesto previamente pagado de su inventario actual. El contratista deberá entregar el Formulario 16 junto con documentación que especifica o detalla el monto del impuesto y para confirmar el crédito. El Departamento de Impuestos emitirá un crédito en la cuenta del contratista para compensar por las obligaciones del impuesto sobre ventas y sobre el uso que puedan surgir en el futuro. El contratista no tendrá derecho a un reembolso del impuesto previamente pagado sobre el inventario.

## Proyectos de Mano de Obra del Contratista que son Exentos

A los contratistas se les requerirá el recaudar y remitir el impuesto sobre ventas de su trabajo de mano de obra **a menos que** esta mano de obra se ejecute en conexión con los siguientes (abajo) tipos de proyectos de construcción. Sin embargo, todos los materiales de construcción y aparatos usados en tal proyecto de construcción permanecerán tributables (sujetos a pago de impuesto).

- 1 La primera construcción o construcción original de un edificio o de otra estructura;
- 2 La adición de una habitación o piso (planta) completo a un edificio ya existente. La adición deberá actualmente aumentar la superficie por pie cuadrado del edificio y el número de habitaciones o pisos en el edificio ya existentes. La exención se limita a los cargos asociados con: la construcción de una habitación o piso nuevo, aquella parte de la pared ya existente, piso, o techo interior que se haya alterado para acomodar un punto de acceso entre la nueva habitación o piso y el edificio existente, y cualquier plomería, electricidad, calefacción, o modificaciones en el sistema de enfriamiento que se requieran para dar soporte a la habitación o piso nuevo;
- 3 La terminación de una porción no terminada de un edificio o estructura existente;
- 4 La restauración, reconstrucción, o reemplazo de un edificio o estructura dañados o destruidos por el fuego, inundación, tornado, rayo, explosión, tormenta de hielo, o por un desastre natural;
- 5 La construcción, reparación o incorporación de cualquier estructura que se utiliza para generar, transmitir o distribuir electricidad; o
- 6 La renovación mayor de un edificio existente o de una unidad de un edificio existente cuando por lo menos el 75 por ciento de los pies cuadrados del edificio o de la unidad sea renovado. La exención es permitida solamente si se cumplen los requisitos que se especifican a continuación.

**Una Renovación Mayor** es un proyecto único de renovación de un edificio ya existente o de una unidad de un edificio existente que involucra la rehabilitación, el reemplazo, o re-configuración de paredes o de aparatos.

## Renovación Mayor del 75%

La exención de la renovación mayor del 75% es la única categoría de exención que requiere enviar al Departamento de Impuestos una de estas dos solicitudes: una Notificación o una Solicitud de Aprobación para una Renovación Mayor. El contratista general deberá guardar una copia de la Confirmación de Recibo o de la Solicitud de Aprobación aceptada para que quede documentado la razón del por qué el impuesto sobre ventas no fue aplicado a la mano de obra del contratista que fue cargado al dueño del proyecto. El Formulario 13 se utiliza para documentar las ventas libres de impuesto de mano de obra entre contratistas. No se requiere que se entregue a los subcontratistas una copia de la Confirmación de Recibo o copia de la Solicitud de Aprobación aceptada cuando se llena el Formulario 13. La siguiente información explica los requisitos que se deben cumplir para la exención de una renovación mayor.

**Notificación y Confirmación de Recibo.** Para una renovación mayor en una casa unifamiliar o en una casa dúplex, se podrá entregar

una Notificación al Departamento que contenga información relacionada con el proyecto de construcción. Esta Notificación deberá ser entregada por el contratista general, o en caso de que no lo hubiere, el dueño del proyecto lo realizará. Al ser recibida la Notificación, correctamente llenada, el Departamento emitirá una Confirmación de Recibo. El formulario de Notificación se podrá obtener del Departamento y también de su página en la Red del Internet.

**Aprobación para una Renovación Mayor a un Edificio Comercial o Industrial.** Una Solicitud de Aprobación para una Renovación Mayor debe ser entregada juntamente con la cuota de solicitud requerida de \$500.00 para cualquier proyecto de construcción que no sea una casa unifamiliar o una casa dúplex, para que de esa forma quede exenta la mano de obra del contratista. La Solicitud de Aprobación deberá ser respaldada con diseños, planos, especificaciones, u otros materiales, y debe ser firmada por un ingeniero o arquitecto con licencia, que indique cuan extensa será la renovación, el trabajo que se planea ejecutar, y la superficie del espacio que se renovará, en pies cuadrados.

El proceso de Notificación y Confirmación de Recibo no está permitido para proyectos comerciales o industriales. Sin embargo, la Solicitud de Aprobación podrá ser utilizada para una renovación mayor en una casa unifamiliar o en una casa dúplex.

## Renovación Mayor del 100% — Reembolso del Impuesto por la Mano de Obra del Contratista

Cuando la renovación mayor de un edificio existente o de una unidad de un edificio existente en un solo proyecto de renovación aumente el valor en el mercado del edificio o unidad por lo menos al 100 por ciento, el contribuyente podrá solicitar al Departamento el reembolso del impuesto sobre ventas pagado al contratista por la mano de obra del contratista. Para que su cliente pueda proporcionar la documentación apropiada para obtener un reembolso por la mano de obra del contratista, el contratista bajo la Opción 1 necesitará proporcionar a su cliente documentación detallando por separado los cargos por la mano de obra del contratista. El reclamo de reembolso deberá incluir suficiente documentación que soporte el monto del impuesto que se pagó por mano de obra del contratista y que soporte el cambio del valor de la propiedad en el mercado. El método utilizado para determinar el valor de la propiedad en el mercado debe ser el mismo (por tasación o por la valuación del impuesto sobre propiedad del asesor), antes y después de la terminación del proyecto.

## Contratos con Entidades Exentas

Cuando un contratista ejecuta un trabajo para una entidad exenta calificada o para una unidad gubernamental exenta, el contratista deberá obtener la documentación apropiada del cliente exento. La documentación requerida deberá obtenerse ANTES del comienzo del trabajo de construcción. Estos documentos pueden usarse SOLAMENTE para hacer compras de mano de obra libres de impuesto y compras de materiales de construcción y de aparatos que serán anexados a bienes inmuebles.

La mayoría de las organizaciones no lucrativas NO están exentas del impuesto sobre ventas en Nebraska. Además, no todas las unidades gubernamentales están exentas del impuesto sobre ventas de Nebraska.

Sin importar la opción que escoja el contratista, TODOS los contratistas generales deberán obtener del dueño del proyecto exento el Formulario 17, Nombramiento de Agente de Compras y Delegación de Autoridad para el Impuesto sobre Ventas y sobre el Uso para poder delegar autoridad de agente de compras a subcontratistas.

El Formulario 13, Certificado de Nebraska de Reventa o Venta Exenta, y el Formulario 17 se usan para la compra de mano de obra del contratista, materiales de construcción, y aparatos sin impuestos sobre ventas. Para más información, refiérase a la guía de información específica para cada opción y para los formularios.

## Compra de Herramientas, Equipo, Provisiones, y Servicios Tributables (sujetos a pago de impuestos)

Herramientas, equipo, y provisiones son todos aquellos artículos utilizados en la terminación de un proyecto de construcción que no se convertirán en parte de los bienes inmuebles, de la estructura, o de los aparatos. Los contratistas son los consumidores de todas las herramientas, equipo, y provisiones. Los contratistas deberán pagar el impuesto sobre ventas de todas las herramientas, equipo, y provisiones compradas, rentadas, o arrendadas utilizadas en la terminación de un proyecto, incluyendo un proyecto para una entidad exenta. Ejemplos de las herramientas, equipo, y provisiones que son tributables (sujetos a pago de impuestos) son martillos, lijas, madera para construir estructuras, equipo de oficina, azadones, andamios, mezcladoras de cemento, y equipo de seguridad tal como barreras, vallas o cercas, y cinta de precaución.

Las compras de servicios hechas por los contratistas tales como limpieza de edificios o servicios de mantenimiento, servicios de control de plagas, y servicios de seguridad, son tributables (sujetos a pago de impuestos). Estos servicios no podrán ser comprados por el contratista para su reventa.

Los contratistas deberán pagar el impuesto sobre ventas o remitir el impuesto sobre el uso del consumidor por la propiedad y servicios arriba mencionados, aún en el caso de la mano de obra de un contratista en un proyecto exento de impuestos, o en un proyecto ejecutado para una entidad exenta. El impuesto sobre el uso se debe comúnmente en la compra o renta de tales artículos y servicios de los detallistas de otro Estado.

## Servicios Telefónico, de Telégrafo, Televisión por Cable, y Servicios de Telecomunicaciones Móviles

La mano de obra involucrada para instalar, construir, proveer servicio, o remover propiedad que se usa juntamente con estos servicios públicos es tributable de la misma manera como la mano de obra del contratista. La imposición de impuesto sobre la propiedad que se usa para proveer los servicios arriba mencionados depende de si la propiedad es anexada o si permanecerá como propiedad personal tangible después de ser instalada.

## Otras Ventas al Por Menor Hechas por Contratistas

### Servicios de Limpieza y de Mantenimiento de Edificios

Las personas, incluyendo a los contratistas que cobran por la limpieza o el mantenimiento de edificios y de aparatos deberán recaudar y remitir el impuesto sobre ventas por el total del cargo por tales servicios. Cuando los contratistas bajo la Opción 2 o la Opción 3 ejecuten estos servicios, el porcentaje de la mano de obra del contratista no podrá ser usado, y el total del cargo por los servicios es tributable (sujeto a pago de impuesto).

Sin embargo, cuando los contratistas bajo la Opción 2 o la Opción 3 hagan reparaciones a edificios y a aparatos, deberán usar el porcentaje apropiado de mano de obra del contratista.

### Garantías de Calidad, Garantías de Reparación y Reemplazo, Acuerdos de Mantenimiento, y Contratos de Servicios

Las ventas de garantías de calidad, garantías de reparación y reemplazo, acuerdos de mantenimiento, y contratos de servicios que cubren la reparación, limpieza, o mantenimiento de edificios, y de aparatos, o la reparación de una estructura, están sujetas a impuesto. Cualquier material de construcción utilizado en ejecutar tales contratos podrá ser comprado libre de impuestos para su reventa o puede ser retirado del inventario sin incurrir en obligación de pago de impuesto. Se deberá recaudar impuesto sobre ventas por las partes, materiales, mano de obra, o cualquier otro cargo no cubierto bajo el acuerdo. Para mayor información, consulte el Reglamento de Impuesto sobre Ventas y sobre el Uso de Nebraska, 1-074.

### Ventas al Contado

Sin importar la opción escogida, cualquier contratista que haga ventas al por menor al contado es un detallista y deberá recaudar y remitir el Impuesto sobre ventas de Nebraska y el impuesto local (ciudad) aplicable en el precio total de sus ventas, el cual incluye todos los montos cargados en construir o ensamblar el artículo vendido. Ventas al contado son ventas hechas en las cuales no se le requiere al contratista, bajo los términos del contrato, el instalar los artículos vendidos.

**Ejemplo:** Un individuo compra una tina de baño y una instalación o aparato de un plomero. El individuo se lleva tales artículos a su casa y él mismo los instala. Está es una venta al contado y el plomero deberá recaudar del cliente el impuesto sobre venta del total del precio de venta de estos artículos.

## Archivo de Documentos

Si los cargos por su mano de obra están exentos de impuestos, usted deberá guardar una copia del Formulario 13; de lo contrario, será necesario guardar los contratos de construcción, los permisos de construcción, propuestas, estimados o especificaciones de construcción, las órdenes de compra, las facturas, los planos/modelos en papel, o dibujos, la confirmación de recibo o aplicaciones aceptadas por el Departamento de Impuestos, y cualquier otro documento que contenga suficiente información que describa exactamente y correctamente el trabajo de construcción que fue terminado.

## Contratistas no Residentes de Nebraska

Los contratistas que no son residentes de Nebraska tienen la misma obligación fiscal (pago de impuestos) que los contratistas que residen en Nebraska. Sin embargo, los contratistas que no son residentes, deberán cumplir con ciertos requisitos de registro y de seguro a todo riesgo (refiérase a la Guía de Información de Contratistas que no son Residentes). Un contratista no residente es un contratista que no tiene un domicilio en Nebraska ni mantiene un lugar de negocio en Nebraska por más de seis meses al año.

## PARA ASISTENCIA EN IMPUESTOS DE NEBRASKA

Para Todos los Programas de Impuestos Excepto Combustible de Vehículos

Contacte a su oficina regional o llame al **1-800-742-7474** (gratis en Nebraska y Iowa)

o **1-402-471-5729**

Dirección electrónica del Departamento de Impuestos de Nebraska: [www.revenue.ne.gov](http://www.revenue.ne.gov)  
Una copia de la Declaración de Derechos del Contribuyente estará disponible llamando a cualquiera de nuestras oficinas regionales o visitando nuestro sitio en el Internet.

### SCOTTSBLUFF

Panhandle State Office Complex  
4500 Avenue I, Box 1500  
Scottsbluff, Nebraska 69363-1500  
Teléfono (308) 632-1200

### NORTH PLATTE

Craft State Office Building  
200 South Silber Street  
North Platte, Nebraska 69101-4200  
Teléfono (308) 535-8250

### GRAND ISLAND

TierOne Bank Building, Suite 460  
1811 West Second Street  
Grand Island, Nebraska 68803-5469  
Teléfono (308) 385-6067

### NORFOLK

304 North 5th Street, Suite "D"  
Norfolk, Nebraska 68701-4091  
Teléfono (402) 370-3333



### OMAHA

Nebraska State Office Building  
1313 Farnam-on-the-Mall  
Omaha, Nebraska 68102-1871  
Teléfono (402) 595-2065

### LINCOLN

Nebraska State Office Building  
301 Centennial Mall South  
Lincoln, Nebraska 68509-4818  
Teléfono (402) 471-5729

Únicamente para programas de impuestos de Combustible de Vehículos llame gratis al 1-800-554-3835 (Residentes de Lincoln llamar al 471-5730).

Personas con problemas de audición pueden llamar al Teléfono de Texto (TT) 1-800-382-9309. ATS (Aparato de Telecomunicaciones para Sordos) está designado para el uso del "TT," lo cual es consistente con la Ley para Americanos con Discapacidades.